

MECHANISATIE

D. Kuipers



Administratief medewerker

Landbouw Mechanisatie Bedrijf D. Kuipers is gestart in 1979 en bestaat op dit moment uit twee moderne bedrijven in Greonterp en Witmarsum. Onze dagelijkse activiteiten bestaan uit de verkoop, reparatie en service aan tractoren en landbouwmachines gericht op de veeteelt, akkerbouw en tuin & park.

De voornaamste merken die hierbij worden vertegenwoordigd zijn Massey Ferguson, Fella, Joskin, Strautmann, Peecon en Husqvarna. Het bedrijf heeft een gedreven verkoopteam en solide werkplaats waarbij klanttevredenheid hoog in het vaandel staat. Afgelopen najaar heeft de onderneming haar 40 jarige jubileum gevierd.

In verband met een aanstaande pensionering hebben wij een vacature beschikbaar voor onderstaande functie:

Administratief medewerker

De werkzaamheden bestaan uit:

- Het factureren van werkplaats administratie en verkochte goederen
- Het bijhouden van de debiteuren administratie
- Afwikkeling van lease contracten

Functie-eisen

- Afgeronde administratieve opleiding
- Ervaring in agrarische sector als geheel
- Bekend met moderne computersystemen en apparatuur
- Praktisch ingesteld en klantgericht

Wij bieden:

- Prettige werksfeer binnen een enthousiast team
- Marktconform salaris

De werkzaamheden zullen vooreerst in samenwerking met de huidige administratief medewerker plaatsvinden en zijn ingeschat op 24 uren per week, in overleg verdeeld over meerdere dagen. Bij volledige pensionering van de huidige administratief medewerker kan de functie groeien tot een volledig dienstverband.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met K. van der Zee op 06 – 51 84 43 97 of stuur je sollicitatie met CV vóór vrijdag 3 januari 2020 naar :

LMB D. Kuipers BV
T.a.v. K. van der Zee
keimpe@dkuipers.nl